

資管系實習空白檔案

教學

亞東技術學院資訊管理系學生校外實習輔導細則

民國 101 年 10 月 05 日 101 學 年 度 第 一 學 期 第 三 次 系 務 會 議 通 過
民國 103 年 10 月 14 日 103 學 年 度 第 一 學 期 第 三 次 系 務 會 議 通 過
民國 104 年 04 月 16 日 103 學 年 度 第 二 學 期 第 三 次 系 務 會 議 通 過
民國 104 年 04 月 27 日 103 學 年 度 第 二 學 期 第 一 次 群 課 程 委 員 會 議 通 過

第一條、目的

為培育本系學生成為理論與實務兼具之專業人才，提昇教師之企業服務與技術改善之能力，落實產學合作之技職教育方針，根據「亞東技術學院學生校外實習輔導辦法」，特訂定「資訊管理系產學生校外實習輔導細則」，以下簡稱本細則。

第二條、本細則適用於本系之學生。

第三條、實習類別與課程設置

一、暑期實習

- 1、實施對象：資訊管理系二升三年級或三升四年級學生。
- 2、實習期間：學生須在同一機構連續實習八週，實習總時數不得低於320小時。
- 3、課程設置：「產業實習A」(3學分)。

二、學期實習

- 1、實施對象：資訊管理系四年級以上之學生。
- 2、實習期間：實施日程自四年級寒假起至四年級下學期結束，每週至少八個半天（得配合實習單位排班及教育訓練要求），每週二個半天返校座談。
- 3、課程設置：「產業實習」課程(9學分)。

第四條、實施步驟

一、實習前

1. 本系教師協調各企業向本校職涯發展處實習與就業輔導組提出實習合作申請，並填寫「亞東技術學院企業實習合作企業（機構）基本資料表」（附件 1-1）。
2. 本系專業教師實地至企業進行初步瞭解，並依教學與實習特質判別實習機會是否合適，並填寫「亞東技術學院學生校外實習合作企業評估表」（附件 1-2）。
3. 本系所有專業實習機會應由系務會議針對工作性質與專業之相關性進行覆審，審定適宜之工作機會，審查通過者送實習委員會複審，審查未通過者則不合作。
4. 學生選修「產業實習」至實習單位實習，均應填寫實習申請表(附件 1-3)及家長同意書(附件 1-4)，提交實習指導教師審核(詳細時間由系辦公室公告)。其核准與否由系辦公室及實習單位共同決定，學生不得有異議。
5. 經實習媒合成功者由學校與實習企業簽訂實習合約(附件 1-5)。

6. 實習指導老師須針對參加實習的學生舉辦校外實習說明會。說明會內容除本辦法相關規定外，應針對實習之安全、態度、儀容、守時等要項進行說明。

二、實習中

1. 實習指導老師於學生校外實習期間進行實地訪視，關懷實習學生專業反應與生活適應問題並填寫訪視紀錄。(附件 4-1)
2. 學生實習期間應遵守實習單位之規定，並遵守智慧財產權及保密規定。
3. 學生應在校外實習期間撰寫實習報告(成果)，陳實習單位主管及實習指導老師共同評核。(附件 2-2)

三、實習後

1. 實習指導教師依據學生校外實習期間表現、實習心得進行成績考核。(附件 2-3)
2. 實習結束時由實習單位開立「學生校外實習名冊」之證明。(附件 3-2)
3. 辦理實習相關之協調、報告、檢討、座談與成果發表。

四、實習成績考核

1. 學生實習成績由實習指導老師與實習單位主管共同考評。(附件 2-3)
2. 產業實習為正式修習課程，口頭、書面報告等列入重要評核。

第五條、其他注意事項

- 一、實習單位提供住宿者，不得擅自到外面租屋，以維護安全，並依內務規定整理，保持整潔。若無提供住宿者，不在此限。
- 二、不得兼差打工；注意工作及生活安全。
- 三、每月事、病假應遵守實習單位相關規定，但因特殊事故請假得事先報告陳請主管、學校核准個案處理。

第六條、學生實習時，應遵守學校與合作廠商之規定及指導，若違反規定情節重大者，合作廠商得隨時通知校方，該課程得以不及格計算，並按校規懲處。

第七條、本細則經系務、群務會議通過，再由職涯發展會議通過後，呈校長核准後實施，修訂時亦同。



校外實習合作企業(機構)基本資料表

資訊管理系 電話：02-77380145 #5303

實習前
系上會簽

企業名稱			
統一編號		產業別	
檢附證件	請依單位性質檢附相關證件 1.企業： <input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 2.非公立醫療機構： <input type="checkbox"/> 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3.非公立護理機構 <input type="checkbox"/> 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 4.私立幼稚園 <input type="checkbox"/> 依幼稚教育法立案之私立幼稚園證明書影本 <input type="checkbox"/> 加入勞工保險及就業保險之證明文件。 5.私立托兒所 <input type="checkbox"/> 依兒童及少年福利法許可設立之私立托兒所證明書影本。 <input type="checkbox"/> 加入勞工保險及就業保險之證明文件。		
員工人數	<input type="checkbox"/> 男：___名 <input type="checkbox"/> 女：___名 總計：___名		
公司簡介			
所需科系	資訊管理系		
實施方式	提供待遇： <input type="checkbox"/> 不支薪 <input type="checkbox"/> 支薪 <input type="checkbox"/> 工作津貼 <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 供膳__餐 實習方式： <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年 工作時間： <input type="checkbox"/> 日班_時/日 <input type="checkbox"/> 加班_時/日 <input type="checkbox"/> 輪班 保險方式： <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退基金 實習內容：		
人數需求	總計：___名		
區域/廠(場)址			
聯絡人	姓名/單位： 聯絡電話： 傳真電話： E-MAIL：		

※本表格為調查貴單位與本校合作之意願，執行細則將另訂合作同意書與合約書約定。

亞東技術學院學生校外實習合作企業評估表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習前 系上會填

公 司 名 稱			
負 責 人		統 一 編 號	
聯 絡 人		職 稱	
聯 絡 電 話 ()		傳 真	
公 司 地 址	□□□□□		
E-mail			
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做 休。		
工 作 時 間	每 週 時	住 宿	<input type="checkbox"/> 供 宿 <input type="checkbox"/> 自 理
加 班 時 間	每 日 時 每 週 時	薪 資 或 獎 助 學 金	
勞 健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳 食	<input type="checkbox"/> 自 理 <input type="checkbox"/>
提 撥 勞 退 基 金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配 合 簽 約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習崗位評估 評估日期： 年 月 日			
工 作 環 境	<input type="checkbox"/> 5極佳 <input type="checkbox"/> 4佳 <input type="checkbox"/> 3可 <input type="checkbox"/> 2不佳 <input type="checkbox"/> 1極不佳		
工 作 安 全 性	<input type="checkbox"/> 5極佳 <input type="checkbox"/> 4佳 <input type="checkbox"/> 3可 <input type="checkbox"/> 2不佳 <input type="checkbox"/> 1極不佳		
工 作 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5極佳 <input type="checkbox"/> 4佳 <input type="checkbox"/> 3可 <input type="checkbox"/> 2不佳 <input type="checkbox"/> 1極不佳		
體 力 負 荷	<input type="checkbox"/> 5負荷適合 <input type="checkbox"/> 4佳 <input type="checkbox"/> 3可 <input type="checkbox"/> 2不佳 <input type="checkbox"/> 1負荷太重		
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5極佳 <input type="checkbox"/> 4佳 <input type="checkbox"/> 3可 <input type="checkbox"/> 2不佳 <input type="checkbox"/> 1極不佳		
合 作 理 念	<input type="checkbox"/> 5極佳 <input type="checkbox"/> 4佳 <input type="checkbox"/> 3可 <input type="checkbox"/> 2不佳 <input type="checkbox"/> 1極不佳		
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5極佳 <input type="checkbox"/> 4佳 <input type="checkbox"/> 3可 <input type="checkbox"/> 2不佳 <input type="checkbox"/> 1極不佳		
四、補充說明：			
評 估 結 論	評估總分 _____ 分 <input type="checkbox"/> 推 薦 實 習 <input type="checkbox"/> 不 推 薦 實 習		
實 習 輔 導 老 師	系 主 任		學 群 長

說明：

- 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
- 異常超時工作、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
- 本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。

流程：系實習輔導老師→單位主管→學群主管→職涯發展處實習就業輔導組

實習前投履歷
時一起繳，一
家一份

實習學生基本資料			申請日期	年 月 日	
個人資料 授權宣告	<input type="checkbox"/> 我同意提供學校及實習企業個人資料(本表標記*欄位)以辦理相關行政事務。 <input type="checkbox"/> 我不同意提供學校及實習企業個人資料(本表標記*欄位)以辦理相關行政事務。 (勾選“不同意”者，將另行聯繫本人取得辦理實習保險所需資料)				
姓名		學號			
身份證字號* (實習保險用)		系別/班級			
出生年月日* (實習保險用)	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男(待役) <input type="checkbox"/> 男(已役畢) <input type="checkbox"/> 女		
聯絡手機		家裡電話*			
通訊地址*					
E-mail* (請提供常用信箱)					
緊急聯絡人		關係		聯絡電話	
實習單位 名稱		可配合 實習日期	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 寒/暑假 <input type="checkbox"/> 學年		
申請人(簽章)	導師/實習指導老師		系主任		
	<input type="checkbox"/> 同意推薦 <input type="checkbox"/> 待輔導		<input type="checkbox"/> 同意推薦 <input type="checkbox"/> 待輔導		
	專題老師	導師 實習老師			(簽章)
		(簽章)	(簽章)		

備註說明：

1. 本表經系主任簽核後，請提供影本予職涯發展處實習與就業輔導組存檔備查。
2. 請各系自行規範審核學生實習申請所需檢附資料內容。
3. 簽訂實習合約前，請檢附「學生校外實習合作企業評估表」、「實習合作企業(機構)基本資料」、「學生實習申請表」、「家長同意書」、「實習合約書」等表單文件。

實習前投履歷時 繳，一家一份

學生擬申請選修實習課程，並同意遵守「亞東技術學院校外實習輔導實施辦法」
相關規定。

系班		學號	
姓名		聯絡	TEL：
地址		電話	行動電話：
簽名		蓋章	

家長(監護人)同意書

茲同意本人子弟 (姓名)，修習亞東技術學院實習課程，並已詳讀及同意遵守「亞東技術學院校外實習輔導實施辦法」各項規定，且實習期間願遵守學校、指導老師及實習單位之一切規定。

家長(監護人)姓名： 蓋章：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

確定錄取時 系上會與企業簽訂

立合約書人： 股份有限公司（以下簡稱甲方）

亞東技術學院（以下簡稱乙方）

基於培訓技術專才，推展產學合作教學與實務訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

1. 甲方負責工作單位分配、報到、訓練及產業實習學生之生活言行。
2. 乙方承辦學生實習有關業務與聯繫。

二、合約期限：

第一學期(8/1-1/31)：自__年__月__日至__年__月__日止

第二學期(2/1-7/31)：自__年__月__日至__年__月__日止

三、校外實習地點、實習項目、實習員及實習期間：

1. 實習地點：_____

2. 實習項目及實習內容：

3. 實習員名單：

系所：_____ 學生姓名：_____ 學號：_____

系所：_____ 學生姓名：_____ 學號：_____

4. 實習期間：自__年__月__日至__年__月__日止

5. 補休方式：

6. 校外實習學習項目安排以不影響學生健康及安全的工作為原則。

四、實習報到：

1. 乙方於實習開始日二週前應將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、膳宿交通：(請勾選)

1. 住宿：____免費提供，____不提供，津貼：_____

2. 伙食：____免費提供，____不提供，津貼：_____

3. 交通：____免費提供，____不提供，津貼：_____

4. 保險：____勞保，____健保，____不提供，其他：_____(可複選)

5. 獎助學金/實習待遇：_____

六、保險

實習學生報到時，建議甲方應立即為實習學生辦理勞健保。

七、實習學生輔導

1. 實習期間每位學生均由輔導老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

2. 實習期間乙方應派員不定期安排人員赴甲方訪視參加校外實習學生，擔任專業實務實習之輔導、溝通、聯繫工作。

八、校外實習學生之考核

1. 實習成績評量由系實習授課老師協同實習單位督導人員共同進行，評量項目包括學生出勤與實習狀況、實習日誌及實習心得報告、實習授課教師及督導人員之其他規定事項。
2. 實習學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，經輔導未改善者得以退訓處分。
3. 甲乙雙方應不定期協調檢討實習各項措施，期使實習更臻完善。

九、實習證明

配合教育部資料庫調查，每學期完成「亞東技術學院學生校外實習統計表」繳交至職涯發展處實習與就業輔導組，如有實習期間橫跨兩學期之情形，務必區分學期別以利統計。

十、附則

1. 為顧及甲方之業務，乙方之實習學生及參與人員因參加本實習活動所知悉或持有甲方之營業秘密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。
2. 甲方得自訂獎勵方式以激勵實習學生，對表現優異之學生畢業後，甲方有適當之職缺時，將優先錄用。
3. 其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執一份存照。

立合約書人

甲 方： 股份有限公司

部門主管：

地 址：

統一編號：

乙 方： 亞東技術學院

校 長： 黃茂全

地 址： 新北市板橋區四川路二段 58 號

統一編號： 33503910

年 月 日

亞東技術學院 學生校外實習心得報告表

亞東技術學院 實習心得報告表

姓名： 李小明 班級： 資4A 學號： 100111111

實習機構： 立偉股份有限公司 實習單位： 資訊部

實習時要寫心得。

實習 期間	<p>____ 年 ____ 月 ____ 日起至 ____ 年 ____ 月 ____ 日止</p> <p>請寫完整實習期間</p> <p>共計 ____ 小時</p> <p>期中請填期中前時數 期末請填所有總時數</p>
實習 內容	<p>請列條、並敘述：</p> <p>如：1. 撰寫 App 程式</p> <p>參考公司文件為底，由李工程師帶領從基礎入門到完整城市之展現</p> <p>2. 學習寫手冊</p> <p>在工作上參考原本手冊，撰寫新研發 App 的使用者手冊</p>
心得	<p>請列條式撰寫：</p> <p>1. 在實習中，學到很多實務面，和學校的理論結合後，才深刻體認到書本中的知識</p> <p>2. 工作後，更深切的發現將來我一定要成為一名 App 程式設計師</p> <p>3.</p>

押期末前的時間就好

期中、期末考
前一週
務必繳到系上
(繳兩次)
(請前一個月準備)

附件2-3，實習中 業師與指導老師 填寫

亞東技術學院 學生校外(產業合作實務)期中期末實習成績考評暨工作日誌

實習成績評量由系實習授課老師協同實習單位督導人員共同進行，評量項目包括學生出勤與實習狀況、實習日誌及實習心得報告、實習授課教師及督導人員之其他規定事項。實習總成績之計算如下：

期中 期末 成績表格	
校內實習指導老師評分欄	實習指導業師評分欄
學習狀況(40分)獲得 分	實習技術(20分)獲得 分
訪談表現(20分)獲得 分	學習態度(20分)獲得 分
自我評量(10分)獲得 分	人際關係與禮儀規範(25分)獲得 分
實習日誌與心得(30分)獲得 分	工作態度與敬業精神(35分)獲得 分
共 分(總分100分)	共 分(總分100分)
學生姓名： 學號：	學生姓名： 學號：

期中、期末考
前一週
務必繳到系上
(繳兩次)

學生注意事項

請於當學期學期中前與學期末前一週上課日(暑假則是七月底前與八月底前)把本表交回系辦以利於打成績。

請檢附(二次都要繳回以下所有資料)：

2-2 亞東技術學院 學生校外實習心得報告表

2-3 亞東技術學院 學生校外(產業合作實務)期中期末實習成績考評暨工作日誌：日誌一個月一張

4-2 亞東技術學院 業師指導(學生校外實習)紀錄表

4-3 實習機構對學生校外實習問卷調查表(企業問卷)

4-4 亞東技術學院 學生校外實習滿意度評量表

教師注意事項

校內輔導教師於學期中前與學期末前(暑假則是七月底前與八月底前)訪視各一次，訪視結束後打成績。

請附上：4-1 亞東技術學院 指導老師訪視校外實習學生紀錄表：把表格電子檔與列印(含簽名)繳回系辦。

附件2-3，實習中
學生填寫

__年__月

實習日誌 (每個月均要填寫一張，打成績時檢附在後)

星期 日	工作內容	上/下班時 間	星期 日	工作內容	上/下班時 間
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16			業師評語：		

期中、期末考
前一週
務必繳到系上
(繳兩次)

學生簽名：

指導業師簽名：

部門主管業師簽名：

附件3-1實習中
學生填寫但須
與業師、指導
老師討論

亞東技術學院 學生校外(學生專業)實習課程規畫表

實習結束前交

公司：**公司名稱**

事業部：**部門名稱**

填寫時間： 年 月 日

實 單	習 位	單位 名稱	廠 處 課	實 習 生	姓 名	指 導 老 師	學校指導老師		
					班 級			實 習 期 間	~
					學 號				
項 次	期 間	實 習 項 目	指 導 主 管 (指 導 員)	分 機					
填 表	自己簽名	業 師 (指 導 主 管)	主管簽名	單 位 主 管					

如有換部門或換職務(工作內容)
請各寫一行
並先行打好(與業師、指導老師
討論好可將資料全填好)寄mail
給主管、指導老師一份
並再印一份拿給主管簽名

請比主管大的
單位主管簽名
如無：請主管也在此簽名

流程：各系實習學生、實習單位主管、指導老師共同訂定實習項目→呈核後，另影印分送實習機構指
導主管及亞東技術學院職涯發展處實習就業輔導組、系辦、指導老師、實習學生。

實習期間在8/1~1/31者，需填寫此張，並請主管蓋章。

亞東技術學院102學年度第1學期學生校外實習名冊

實習結束前交

實習單位：立偉股份有限公司 系列：資訊管理系

實習總時數：共 366 小時（如下列）

8月到1月實習填本張

（第1學期期間：8月1日至1月31日；第2學期期間：2月1日至7月31日）

No.	學制	學號	實習課程名稱	學分數	姓名	實習期間	時數合計
1	四技	104111111	產業實習	9	陳曉東	104年08月01日至104年08月31日	125
2	四技	104111121	產業實習	9	黃子民	104年09月01日至104年09月31日	120
3						年 月 日至 年 月 日	
4						年 月 日至 年 月 日	
5						年 月 日至 年 月 日	
6						年 月 日至 年 月 日	
7						年 月 日至 年 月 日	
8						年 月 日至 年 月 日	
9						年 月 日至 年 月 日	
10						年 月 日至 年 月 日	
11						年 月 日至 年 月 日	
12						年 月 日至 年 月 日	
13						年 月 日至 年 月 日	
14						年 月 日至 年 月 日	
15						年 月 日至 年 月 日	

一個月寫一行

實習單位(請簽章)

實習期間在2/1~7/31者，需填寫此張，並請主管蓋章。

實習結束前交

亞東技術學院102學年度第2學期學生校外實習名冊

實習單位：_____ 系列：資訊管理系

實習總時數：共_____小時（如下列）

（第1學期期間：8月1日至1月31日；第2學期期間：2月1日至7月31日）

2月到7月實習填本張

No.	學制	學號	實習課程名稱	學分數	姓名	實習期間	時數合計
1						103年02月01日至103年02月31日	
2						103年03月01日至103年03月31日	
3						103年04月01日至103年04月31日	
4						103年05月01日至103年05月31日	
5						103年06月01日至103年06月31日	
6						年 月 日至 年 月 日	
7						年 月 日至 年 月 日	
8						年 月 日至 年 月 日	
9						年 月 日至 年 月 日	
10						年 月 日至 年 月 日	
11						年 月 日至 年 月 日	
12						年 月 日至 年 月 日	
13						年 月 日至 年 月 日	
14						年 月 日至 年 月 日	
15						年 月 日至 年 月 日	

一個月寫一行

實習單位(請簽章)

附件4-1，指導老師填寫

亞東技術學院 指導老師訪視校外實習學生紀錄表

訪視日期： 年 月 日

輔導學生(1)		
學生姓名		系(學位學程)/班別
實習機構	公司名稱	
住宿調查	<input type="radio"/> 家裡 <input type="radio"/> 學校宿舍 <input type="radio"/> 公司宿舍 <input type="radio"/> 租屋	
是否超時加班	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
實習內容與專業課程相關性		
實習情形描述		
訪視照片	(照片一 老師與企業主)	(照片三 老師與學生)
	(照片二 學生與企業主)	(照片四 學生的工作環境)
學生意見		
實習單位主管意見		
綜合輔導意見		
輔導聯繫或建議事項		
訪視老師	系主任	群長

亞東技術學院 指導老師訪視校外實習學生紀錄表

由指導老師訪視後(老師)填寫。
 一學期訪視兩次
 (請學生協助老師拍照，
 並提供照片給指導老師或系辦)

附件4-2，業師填寫

亞東技術學院 業師指導(學生校外實習)紀錄表

系 別：_____

日期： 年 月 日

- 請實習生把資料給指導業師填寫。

指導當天日期

期中、期末考
前一週
務必繳到系上
(繳兩次)

企業名稱		
實習員 (年班、學號、姓名)	實習生名字、學號、年班	
業界老師	業界主管職稱、名字	
時 間	指導當天時間 如9:20~10:20	
聯 絡 人	主管名字 聯絡電話	主管電話+分機
指導或諮詢記錄(可用附件方式提供)		
實習及輔導內容摘錄		
指導內容		
照片		
(業師與實習員照片 1)		(業師與實習員照片 2)
(業師指導實習員情形)	情形皆放照片	(實習員實習情形)

填寫日期： 年 月 日

各位企業主管您好：

感謝您培訓本校的實習學生，對於您的付出，特表 感激之意。為了解學生特質，以及作為日後修正教育的努力方向，懇請 您提供寶貴意見，使實習制度得以不斷精進。本問卷調查不須具名，感謝您的幫忙。

敬請於填妥本項問卷後以傳真、E-mail 或郵寄方式回覆本校。再次感謝您的協助與支持，祝福 貴公司 鵬程大展。

亞東技術學院職涯發展處實習就業輔導組 敬啟
E-mail: ot11@mail.oit.edu.tw
FAX: 02-7738-0570

1. 本校實習生就讀的科系為：

電機系 電子系 通訊系
機械系 材織系 設計系
資管系 行銷系 醫管系 護理系 工管系

2. 本校實習生的實習單位為：(敬請填寫)

訪視要項	非常滿意.....> 非常不滿意				
	5	4	3	2	1
3. 您對本校實習生的工作態度、敬業精神表現					
4. 您對本校實習生的專業知識與專業能力表現					
5. 您對本校實習生的團隊合作能力、職業倫理表現					
6. 您對本校實習生的溝通協調能力表現					
7. 您對本校實習生的創意創新能力表現					
8. 您對本校實習生的學習能力表現					
9. 您對本校實習生的穩定度及抗壓性表現					
10. 您對本校實習生的國際觀表現					
11. 您對本校實習生的整體工作表現					
12. 您願意於日後錄用本校畢業生					

其他建議：(本校還有哪些可以加強改進的地方？請不吝提出，謝謝。)

實習公司的名稱 / 實習單位

期中、期末考
前一週
務必繳到系上
(繳兩次)

學生校外實習滿意度評量表

亞東技術學院校外實習滿意度評量表

一、基本資料

系別：資訊管理系 姓名：_____ 學號：_____

實習機構：_____ 實習期間：_____

二、問卷內容

題號	檢視項目與內容	非常同意	同意	有點同意	普通	有點不同意	不同意	非常不同意
1	我能夠運用在校所學，在工作上有所發揮。							
2	我能了解實習單位須配合之事項。							
3	我能在實習過程中發現問題並與理論結合。							
4	實習單位可以提供專業知識的交流							
5	我與同事相處愉快							
6	實習單位的安排符合我的期望。							
7	參加實習不僅增加專業知識且增進我的人際互動能力。							
8	參加實習增進我對課程學習的興趣。							
9	整體而言，實習有增加我的實務能力。							
10	我會介紹學弟妹至該單位實習。							

三、心得與建議

期中、期末考

前一週

務必繳到系上

(繳兩次)

校外實習證書

實習完成前，請學生打好資料送交
實習廠商蓋章後，送交系上。

產業實習證書

學生姓名： 學號：

參與課程：產業實習(A)

實習單位：

實習部門：

暑期實習的課程名稱
請依當學期開課名稱填入

實習期間：

民國__月__日至民國__年__月__日

實習總時數：__小時整

實習產業核章：

實習單位主管核章：

校長 黃茂全

中華民國 年 月 日

產業實習證書

學生姓名： 學號：

參與課程：產業實習(B)

實習單位：

實習部門：

學期實習的課程名稱
請依當學期開課名稱填入

實習期間：

民國__月__日至民國__年__月__日

實習總時數：__小時整

實習產業核章：

實習單位主管核章：

校長 黃茂全

中華民國 年 月 日